

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cavallo Giuseppe
Indirizzo	Via Monte Cocuzzo, 10 - 87032 Amantea CS
Telefono	
Cellulare	3891061446
e-mail	pinocavallo@hotmail.com – giuseppe.cavallo1@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cosenza, 12/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA: DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Data(da – a)* | 01/09/2013 a 31/08/2014.
▪ *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR – Ministero dell’Istruzione U.S.R.
▪ *Tipo di azienda o settore* | Istituto Comprensivo di Sellia Marina – CZ
▪ *Tipo d’impiego* | Dirigente Scolastico
▪ *Principali mansioni e responsabilità* | Dirigente dell’istituzione scolastica, compiti connessi.

- *Data(da – a)* | 01/09/2014 al 31/08/2021.
▪ *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR – Ministero dell’Istruzione U.S.R.
▪ *Tipo di azienda o settore* | Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro – CS
▪ *Tipo d’impiego* | Dirigente Scolastico
▪ *Principali mansioni e responsabilità* | Dirigente dell’istituzione scolastica, compiti connessi.

- *Data(da – a)* | 30 Gennaio 2019
▪ *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR – I.C. “Carducci – Da Feltre” quale scuola Polo del progetto “Io Conto 2”.
▪ *Tipo di azienda o settore* | Istruzione e Formazione
▪ *Tipo d’impiego* | Temporaneo
▪ *Principali mansioni e responsabilità* | Attività di docenza rivolta ai Dirigenti Scolastici nell’ambito del progetto “Io Conto 2”

- *Data(da – a)* | 05 Marzo 2021 al 25 Agosto 2021
▪ *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR – Ministero dell’Istruzione U.S.R.
▪ *Tipo di azienda o settore* | Istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” Martirano (CZ)
▪ *Tipo d’impiego* | Dirigente scolastico Reggente
▪ *Principali mansioni e responsabilità* | Dirigente dell’istituzione scolastica, compiti connessi.

- *Data(da – a)* | 01/09/2021 a tutt’oggi .
▪ *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR – Ministero dell’Istruzione U.S.R.
▪ *Tipo di azienda o settore* | Istituto Comprensivo di Campora-Aiello – CS
▪ *Tipo d’impiego* | Dirigente Scolastico
▪ *Principali mansioni e responsabilità* | Dirigente dell’istituzione scolastica, compiti connessi.

ESPERIENZA LAVORATIVA: INSEGNANTE DI LABORATORIO DI INFORMATICA

- *Data(da – a)* | a.s. 1986/87
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Pizzini”, Via Sottomercato, Paola - CS.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | a.s. 1989/90
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Pitagora”, Castrovillari - CS.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | a.s. 1990/91.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale Via Viola, Acri - CS.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | a.s. 1991/92
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Russell” Corso Molise, Torino.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | a.s. 1992/93
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Falcone” Via Vigevanese, Corsico - MI.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | aa.ss. dal 1993/94 al 1996/97
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Dell’Acqua” Via Bernocchi, Legnano - MI.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | aa.ss. dal 1997/98 al 1999/2000
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale Via Amirante, Soverato - CZ.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica

responsabilità | bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | a.s 2000/2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Pacioli” Catanzaro Lido.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | a.s. 2001/2002
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Cosentino”, Via Verdi, Rende – CS e I.T.S.C. di Rogliano – CS.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | aa.ss. dal 2002/2003 al 2003/2004.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Cosentino”, Via Verdi, Rende – CS
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

- *Data(da – a)* | aa.ss 2004/2005.al 31/08/2013..
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati”, Via Statale 18, Amantea – CS
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Insegnante di laboratorio d’informatica.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esercitazioni pratiche di informatica, matematica, ragioneria e tecnica bancaria ed organizzazione aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA: PRESIDENTE ESAMI DI STATO SECONDARIA DI I E II GRADO

- *Data(da – a)* | dal 17/06/2013 al 08/07/2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR – USR Calabria- IIS Cassano allo Ionio (CS).
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Presidente della I Commissione per gli esami di Stato.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Presidenza della commissione con compiti di coordinamento per l’espletamento di funzioni amministrative e docimologiche.

- *Data(da – a)* | Dal 16/06/2014 al 30/06/2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR
- *Tipo di azienda o settore* | Istituto Comprensivo di Nocera Torinese - CZ
- *Tipo d’impiego* | Presidente di Commissione per gli esami di Stato del I ciclo.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Presidenza della commissione con compiti di coordinamento per l’espletamento di funzioni amministrative e docimologiche.

- *Data(da – a)* | Dal 16/06/2015 al 30/06/2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | MIUR
- *Tipo di azienda o settore* | Istituto Comprensivo “Mameli” di Amantea - CS
- *Tipo d’impiego* | Presidente di Commissione per gli esami di Stato del I ciclo.

- *Principali mansioni e responsabilità* | Presidenza della commissione con compiti di coordinamento per l'espletamento di funzioni amministrative e docimologiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA: DOCENTE NEI CORSI POST-DIPLOMA ED EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

- *Data(da – a)* | dal 06/05/1999 al 04/06/1999, 20 ore.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale, Via Amirante, Soverato - CZ.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Docenza di MS-Access e Internet
- *Principali mansioni e responsabilità* | Docente nel corso post diploma di “Operatore delle agenzie turistiche”

- *Data(da – a)* | a.s. 1999/2000, 20 ore.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Centro Territoriale Permanente presso la Scuola Media Statale di Soverato, Via Amirante.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Formatore nel corso rivolto a persone in età adulta (long life learning)
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore in informatica di base.

- *Data(da – a)* | Febbraio –giugno 1999, 30 ore.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Centro Territoriale Permanente presso la Scuola Media Statale di Soverato, Via Amirante.
- *Tipo di azienda o settore* | Istruzione e formazione.
 - *Tipo d'impiego* | Formatore nel corso rivolto a persone in età adulta (long life learning)
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore in informatica di base.

- *Data(da – a)* | aa.ss. 2002/2003 – 2003/2004.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Commerciale Statale “Cosentino” di Rende (CS), Via Verdi.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado..
 - *Tipo d'impiego* | Docente nel corso E.D.A. (Educazione degli adulti).
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore nel corso “: Il Telelavoro”.

- *Data(da – a)* | Gennaio – Maggio 2004.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Brutium.it Servizi informatici ed ingegneria di Paola /CS).
- *Tipo di azienda o settore* | Servizi informatici
 - *Tipo d'impiego* | Esperto informatico.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Docenza nei corsi di formazione in servizio per il conseguimento della ECDL per i dipendenti dell’A.S. n.1 di Paola.

- *Data(da – a)* | aa.ss. 2004/2005 e 2005/2006.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea (CS), Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Formatore nei corsi ECDL.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formare gli studenti ed i corsisti esterni per sostenere gli esami ECDL.

ESPERIENZA LAVORATIVA: COMMISSARIO NELLA SESSIONE RISERVATA PER L’ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO E FORMATORE NEI CORSI PER DOCENTI

- *Data(da – a)* | dal Novembre 1999 al Marzo 2000.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Ministero dell’Istruzione e Provveditorato agli studi di Catanzaro.

	<i>lavoro</i>	
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Formatore nel corso rivolto ai docenti.
▪	<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formatore nel Corso: Approfondimenti di informatica: Word97 – Excel 97 – Acquisizioni immagini suoni e filmati – Power Point – Internet e Intranet.
▪	<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	dal 18/02/1998 al 02/03/1998, 10 ore. Istituto Tecnico Commerciale Statale di Soverato, Via Amirante.
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Formatore nel corso rivolto ai docenti.
▪	<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formatore nel Corso “Alfabetizzazione informatica: architettura di un PC, Windows95 e Power Point”.
▪	<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	dal 04/03/1998 al 13/03/1998, 10 ore. Istituto Tecnico Commerciale Statale di Soverato, Via Amirante.
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Formatore nel corso rivolto ai docenti.
▪	<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formatore nel Corso “Alfabetizzazione informatica: la videoscrittura”.
▪	<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	18/05/1998, 3 ore. Istituto Tecnico Commerciale Statale di Soverato, Via Amirante.
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Formatore nel corso rivolto ai docenti di sostegno
▪	<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formatore nel Corso “Alfabetizzazione informatica : ausili HW e SW per il potenziamento dell’attività didattica con i soggetti in situazione di handicap”.
▪	<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	a.s. 2000/2001, 30 ore Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luca Pacioli” di Catanzaro Lido.
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Formatore nel corso rivolto ai docenti collaboratori di presidenza
▪	<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formatore nel Corso “Aggiornamento in rete delle Funzioni Obiettivo delle scuole primarie e secondarie”.
▪	<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Febbraio - Maggio 2003 Ministero dell’Istruzione e Istituto Tecnico Commerciale Statale “Cosentino” di Rende (CS), Via Verdi.
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Docente tutor nel Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, percorso A.
▪	<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Moduli erogati: uso del computer e gestione dei files; foglio elettronico (excel); basi di dati (access); strumenti di presentazione (power point); reti informatiche.
▪	<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Aprile-Giugno 2003 Istituto Tecnico Commerciale Statale “Cosentino” di Rende (CS), Via Verdi.
▪	<i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola secondaria di secondo grado.
▪	<i>Tipo d'impiego</i>	Docente nel Piano di Formazione del Personale Scolastico nella rete

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>territoriale delle scuole di Rende :
Formatore nel corso “Alfabetizzazione informatica”.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Data(da – a)</i> | <p>Ottobre 2003 - Gennaio 2004.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale “Cosentino” di Rende (CS), Via Verdi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Scuola secondaria di secondo grado.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo d’impiego</i> | <p>Docente nel Piano di Formazione del Personale Scolastico nella rete territoriale delle scuole di Rende :</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Formatore nel corso “Alfabetizzazione alla multimedialità-elaborazione di file grafici e audio”.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Data(da – a)</i> | <p>Dicembre 2003 – Gennaio 2004.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Ministero dell’Istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Istruzione e Formazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo d’impiego</i> | <p>Docente tutor nel Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, percorso B.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Docenza nei corsi relativi al Modulo 7 (Informatica ed handicap) ed al Modulo 10 (e-learning).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Data(da – a)</i> | <p>Settembre 2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale “Cosentino” di Rende – CS</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Scuola secondaria di secondo grado</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo d’impiego</i> | <p>Esperto nel Piano Nazionale di Formazione sull’informatica e tecnologie dell’Informazione e Comunicazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Esperto – Tutor in presenza e on line.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Data(da – a)</i> | <p>Dal 07 Settembre 2007 al 07 Novembre 2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Ufficio Scolastico Regionale della Calabria - Servizio per la Comunicazione, l’Informatica e la Statistica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Ente territoriale di istruzione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo d’impiego</i> | <p>Tutor corsi FORTIC 2 per docenti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Attività di formazione rivolta ai docenti in servizio nelle scuole del territorio. Formazione in presenza e on-line.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Data(da – a)</i> | <p>Aprile – Maggio 2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>MIUR - Istituto Tecnico Commerciale “Cosentino” RENDE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Uff. Scol. Reg. - Scuola secondaria di secondo grado.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo d’impiego</i> | <p>E-Tutor corso di formazione per Docenti Neoassunti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Assistenza on-line ed orientamento in presenza per la formazione dei docenti neoassunti 2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Data(da – a)</i> | <p>Maggio – Giugno 2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>MIUR – Liceo Classico “Telesio” di Cosenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>MIUR - USR.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tipo d’impiego</i> | <p>E-Tutor corso di formazione per Docenti Neoassunti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Assistenza on-line ed orientamento in presenza per la formazione dei docenti neoassunti 2013.</p> |

ESPERIENZA LAVORATIVA: ESPERTO E/O TUTOR NEI CORSI P.O.N. DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

- *Data(da – a)* | Marzo-Novembre 2002, 15 ore.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Commerciale Statale “Cosentino” di Rende (CS), Via Verdi.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Formatore. corso Programma Operativo Nazionale
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore nel Corso “L’informatica di base come competenza certificata nel curriculum del ragioniere”.

- *Data(da – a)* | Ottobre 2005 – Marzo 2006.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Centro Servizi dell’Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Esperto informatico nel P.O.N. 1.4-2005-28, per docenti delle scuole primarie.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore nel corso “Alfabetizzazione informatica”.

- *Data(da – a)* | Gennaio – Giugno 2006
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Centro Servizi dell’ Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Tutor nel P.O.N. 1.4-2005-409, per docenti delle scuole primarie.
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore nel corso “Fruizione software didattico”.

- *Data(da – a)* | Febbraio – Luglio 2006.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Centro Servizi dell’Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Esperto per il P.O.N. 1.3-2005-21 “Innovazione tecnologica nella didattica”
- *Principali mansioni e responsabilità* | Formatore nel corso con didattica relativa ai contenuti del primo semestre CISCO.

- *Data(da – a)* | 21/11/2005 – 29/03/2006 ore 24.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Docenza corso PON 1.4-2005-28 “*Formazione sulle nuove tecnologie per gli insegnanti delle scuole di primo ciclo di istruzione*”
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esperto interno su contenuti relativi alfabetizzazione informatica

- *Data(da – a)* | 28/02/2006 – 31/08/2006 ore 34.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
- *Tipo d’impiego* | Docenza corso PON 1.3-2005-21 “*Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell’Istruzione*”
- *Principali mansioni e responsabilità* | Esperto interno su contenuti relativi al I semestre CISCO - CCNA 1 – le reti di computer.

- *Data(da – a)* | 29/03/2006 – 19/06/2006 ore 43
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.

- *Tipo d'impiego* | Tutor corso PON 1.4-2005-409 *“Formazione sulle nuove tecnologie per gli insegnanti delle scuole di primo ciclo di istruzione”*
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Tutor interno su contenuti relativi al software didattico

- *Data(da – a)* | Dal 06/11/2006 al 20/03/2007
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto tecnico statale commerciale “Cosentino” – Rende
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Esperto progetto PON 1.3 – 2006 – 55.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Docenza corso di “Tecnologie informatiche della comunicazione come supporto alla didattica.

- *Data(da – a)* | Ottobre 2006 – Maggio 2007 ore 34.
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Docenza corso PON 1.3-2006-50 *“Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell’Istruzione”*
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Esperto interno su contenuti relativi al II semestre CISCO - CCNA 2 – Router e Routing.

- *Data(da – a)* | Dal 22/10/2007 al 30/07/2008
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Docente esperto.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Docenza corso PON 1.1a-2007-26 *“Tecnico di reti informatiche”*

- *Data(da – a)* | Dal 06/03/2008 al 11/06/2008
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Docente esperto.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Docenza corso PON C1-FSE-2007-285 *“Tecnico di reti informatiche”*

- *Data(da – a)* | 26/06/2008 – 31/12/2008
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ANSAS ex INDIRE Progetti PON – Firenze
 - *Tipo di azienda o settore* | Agenzia per lo sviluppo dell’autonomia scolastica
 - *Tipo d'impiego* | Tutor on-line del corso PON E2 “Tecnologie per la didattica corso 2”
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Assistenza formativa, svolgimento di attività di conduzione on line di un gruppo di docenti.

- *Data(da – a)* | Da Febbraio 2009 a Giugno 2009 – 50 ore.
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d'impiego* | Docente esperto.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Docenza corso PON C-1-FSE-2008-85 *“IT Essential - Tecnico hardware e software”*.

- *Data(da – a)* | Da Febbraio 2009 a Giugno 2009 - 50 ore.
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via

- *Data(da – a)* | Ottobre 2005 – Maggio 2006.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d’impiego* | Responsabile e coordinatore delle progetto Radio Campus “*La radio a scuola*”.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Conduzione radio. Coordinatore della redazione giornalistica e guida nelle trasmissioni radiofoniche.

- *Data(da – a)* | Anno scolastico 2006/2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d’impiego* | Responsabile sezione staccata e staff coll. di Presidenza.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Collaborare col dirigente scolastico per l’organizzazione scolastica.

- *Data(da – a)* | Anno scolastico 2006/2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea, Via Statale 18.
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d’impiego* | Responsabile settore informatico.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Organizzazione e gestione logistica dei laboratori informatici.

- *Data(da – a)* | 18 Giugno al 14 Luglio 2007 - 17 agosto al 31 agosto 2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” – Via Statale 18 – Amantea – CS
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado
 - *Tipo d’impiego* | Sostituzione del Dirigente Scolastico
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo estivo.

- *Data(da – a)* | Anno scolastico 2006-2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” – Via Statale 18 – Amantea – CS
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado
 - *Tipo d’impiego* | Tutor di progetto
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Tutor in due corsi per il conseguimento del Certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.

- *Data(da – a)* | Dal 23 Luglio 2008 – al 23 agosto 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” – Via Statale 18 – Amantea – CS
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado
 - *Tipo d’impiego* | Sostituzione del Dirigente Scolastico
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo estivo.

- *Data(da – a)* | Dal 23 Giugno 2009 – al 18 Luglio 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” – Via Statale 18 – Amantea – CS
- *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado
 - *Tipo d’impiego* | Sostituzione del Dirigente Scolastico
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo estivo.

- *Data(da – a)* | Da settembre 2007 a Giugno 2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” – Via Statale 18 – Amantea – CS
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado.
 - *Tipo d’impiego* | Funzione Strumentale Progetti Europei.
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Coordinamento e sviluppo della progettazione d’Istituto sia POF che PON.

- *Data(da – a)* | Dal 20 Giugno 2011 – al 19 Luglio 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Istituto Istruzione Superiore “Mortati” – Via Statale 18 – Amantea – CS
 - *Tipo di azienda o settore* | Scuola secondaria di secondo grado
 - *Tipo d’impiego* | Sostituzione del Dirigente Scolastico
 - *Principali mansioni e responsabilità* | Sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo estivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA: PUBBLICAZIONI

- *Data(da – a)* | Febbraio 2003.
 - *Tipologia* | Contributo. Autore della parte informatica del testo (citato nel cofone del testo). Autore di 3 CD multimediali e delle esercitazioni in Excel ed Access.
- *Casa Editrice* | Edumond Le Monnier, Milano.
 - *Titolo* | Elementi di Economia Aziendale
 - *Autore* | Domenico Corigliano.
 - *ISBN* | Vol. 1 – ISBN : 88-247-1951-1
Vol. 2 – ISBN : 88-247-2033-1
Vol. 3 – ISBN : 88-247-2129-X

- *Data(da – a)* | 2018
 - *Tipologia* | Contributo in volume collettaneo
- *Casa Editrice* | Jonia Editrice
 - *Titolo* | Il dirigente scolastico e il potere negoziale (in Il dirigente scolastico nella scuola del terzo millennio).
 - *Autore* | Loredana Giannicola
 - *ISBN* | 978895617343

ISTRUZIONE E FORMAZIONE : TITOLI DI STUDIO

- *Data (da – a)* | Settembre 1981 – Luglio 1986
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Pizzini” di Paola (CS)
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Discipline aziendali-giuridico-economiche ed informatiche
- *Qualifica conseguita* | Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore (punteggio 58/60)

- *Data (da – a)* | 16 Febbraio 2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Università degli Studi di Salerno
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Discipline storiche, aziendali, economiche, giuridiche e statistiche.
- *Qualifica conseguita* | Laurea in Economia e Commercio (punteggio 100/110)

- *Data (da – a)* | Biennio 1997 – 1998 esame finale 27 agosto 1998
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Provv. Studi Catanzaro
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Discipline socio-psico-pedagogiche. Tesi finale: Disabilità e informatica, utilizzo delle tecnologie informatiche a potenziamento dell’attività didattica
- *Qualifica conseguita* | Docente specializzato per l’esercizio delle attività di sostegno nelle classi con alunni diversamente abili (punteggio 30/30).

- *Data (da – a)* | Anno Accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Università della Calabria
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Master in Scienze dell’Educazione - Didattica e legislazione, pedagogia, psicologia e org. Scolastica.
- *Qualifica conseguita* | Master II livello di 1500 ore 60 CFU: “*Il docente come modello di equilibrio formativo* (punteggio 110/110).

- *Data (da – a)* | Anno Accademico 2009/2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Università della Calabria – Scuola di alta formazione
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Master in Scienze dell’Educazione - Didattica e legislazione, pedagogia, psicologia e org. Scolastica.
- *Qualifica conseguita* | Master II livello di 1500 ore 60 CFU: “*Il docente ricercatore dell’equilibrio tra didattiche e discipline*”. (punteggio 110/110)

- *Data (da – a)* | Anno Accademico 2010/2011
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Università della Calabria – Scuola di alta formazione
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Master in Scienze dell’Educazione - Didattica e legislazione, pedagogia, psicologia e org. Scolastica.
- *Qualifica conseguita* | Master II livello di 1500 ore 60 CFU: “*Il docente nella scuola del XXI secolo*”. (punteggio 110/110)

- *Data (da – a)* Anno Accademico 2011/2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* Università della Calabria – Scuola di alta formazione
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Master in Scienze dell’Educazione - Didattica e legislazione, pedagogia, psicologia e org. Scolastica.
 - *Qualifica conseguita* Master II livello di 1500 ore 60 CFU: “*Il docente progettista di modelli Stakeholder Engagement della scuola per la formazione al lavoro nella società globalizzata*”. (punteggio 110/110)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE : CONCORSI E ABILITAZIONI

- *Data (da – a)* 10 Luglio 2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* MIUR – Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Concorso per titoli ed esami per Dirigente Scolastico DDG 13/07/2011 – GU 4 Serie Spec. 56 del 15/07/2011.
 - *Qualifica conseguita* Dirigente Scolastico
- *Data (da – a)* Decreto Ministeriale 21 Marzo 1990
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* MIUR – Ufficio scolastico regionale della Lombardia.
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Concorso pubblico per titoli ed esami per l’idoneità all’insegnamento di laboratorio d’informatica gestionale.
 - *Qualifica conseguita* Docente di laboratorio d’informatica gestionale (punteggio 73,75/100)
- *Data (da – a)* Legge 3 Maggio 1999 e O.M. n.33 del 7 febbraio 2000.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* MIUR – Ufficio scolastico regionale della Calabria.
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Concorso pubblico per titoli ed esami per l’idoneità all’insegnamento di contabilità e trattamento elettronico dei testi e dei dati
 - *Qualifica conseguita* Docente di trattamento testi e dati (punteggio 80/100)
- *Data (da – a)* Luglio 2012 – Luglio 2013
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* MIUR – Ufficio Scolastico Regionale della Calabria.
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Concorso per titoli ed esami per la dirigenza scolastica.
 - *Qualifica conseguita* Dirigente scolastico. Settimo posto nella graduatoria di merito con 81,60 punti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE : CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI SPECIFICHE

- *Data (da – a)* 18 febbraio 2005.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” – Amantea (CS)
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Competenze di base nell’utilizzo del computer
 - *Qualifica conseguita* ECDL Patente Europea del Computer

- *Data (da – a)* | 15 Maggio 2007
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | AICA – EUCIP IT Administrator
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Reti informatiche di computer e amministrazione in ambiente Linux. Attestazione di superamento dell'esame Eucip per il modulo 3. IT Administrator – LAN and Network Services
 - *Qualifica conseguita* |
- *Data (da – a)* | 2 Settembre 2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | CISCO System Academy – Learning Academy di Palermo
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Tecnico di reti informatiche
 - *Qualifica conseguita* | CISCO CCNA1 – Networking Basics.
- *Data (da – a)* | 09 settembre 2005.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | CISCO System Academy – Learning Academy di Palermo
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Programmazione dei router
 - *Qualifica conseguita* | CISCO CCNA2 – Router e routine basics.
- *Data (da – a)* | 30 ottobre 2006
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | CISCO System Academy – Learning Academy di Palermo
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | ORIENTATION CISCO (Esame per l'abilitazione CISCO per Istruttore).
 - *Qualifica conseguita* | Instructor Cisco
- *Data (da – a)* | 05 marzo 2008
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | CISCO Networking Academy – Veta Web Lamezia Terme
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Tecnico hardware e software
 - *Qualifica conseguita* | IT ESSENTIALS: PC hardware and software.
- *Data (da – a)* | Febbraio 2010 a Giugno 2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Regione Calabria - Dipartimento Alta Formazione, Ricerca Università della Calabria – Centro Linguistico d'Ateneo
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Corso di lingua inglese
 - *Qualifica conseguita* | B1 lower - european framework level.
- *Data (da – a)* | 06 Luglio 2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | AICA – EUCIP IT Fundamentals
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Hardware – Software – Reti informatica – Sicurezza informatica.
 - *Qualifica conseguita* |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE : ALTRE ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI FORMATIVE

- *Data (da – a)* | 04 Aprile 2006 al 04 Aprile 2009-
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Ordine dei dottori commercialisti di Paola (CS) Studio Commerciale Starita di Amantea.
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Contabilità generale, adempimenti fiscali e tributari nelle aziende.
▪ *Qualifica conseguita* | Tirocinio professionale per dottore commercialista.

- *Data (da – a)* | 06/11/95 al 17/01/96, 15 ore.
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Provveditorato agli Studi di Milano
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Didattiche e pedagogiche.
▪ *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Lavorare per progetti"

- *Data (da – a)* | dal 20/02/96 al 27/02/96, 6 ore
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | I.T.S.C. Legnano e U.S.S.L. n. 34 Legnano
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Didattiche, sanitarie e pedagogiche
▪ *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Prevenzione alle tossicodipendenze"

- *Data (da – a)* | 14/11/1995, 4 ore.
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Ministero dell'Istruzione, Microsoft e McGRAW-HILL
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Informatica.
▪ *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Dal DOS a Windows95"

- *Data (da – a)* | 04/09/1996, 3 ore.
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale "Dell'Acqua" di Legnano
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Didattica e docimologia.
▪ *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "La Valutazione"

- *Data (da – a)* | dal 05/12/1997 al 13/05/1998, 15 ore.
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Provveditorato agli studi di Catanzaro
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Didattica.
▪ *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo".

- *Data (da – a)* | Gennaio 2000 - Aprile 2000, 20 ore.
▪ *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | e.SAT1 e Ministero dell'Istruzione
▪ *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Didattica e legislazione scolastica.
▪ *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Il nuovo Esame di Stato"

- *Data (da – a)* | 06/03/2000.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Ministero Istruzione- Direzione Generale Istruzione Tecnica.
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Legislazione scolastica comunitaria.
 - *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Leonardo da Vinci programma d'azione comunitaria in materia di formazione professionale".
- *Data (da – a)* | dal 24/09/98 al 26/09/98, 24 ore.,
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | S.I.A.D. Sistemi Informatici Avanzati Didattici, San Severo (FG)
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Informatica delle reti.
 - *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Formazione di base per rete Intranet e Windows NT"
- *Data (da – a)* | 20/01/1999, 4 ore
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Microsoft, Elemond Scuola, Compaq e autorizzazione del Ministero dell'Istruzione
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Informatica e didattica
 - *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "Multimedialità in rete"
- *Data (da – a)* | Ottobre- Novembre 2001, 50 ore.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Commerciale "Pizzini" di Paola e Calì Informatica Cosenza
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Informatica delle reti e automazione d'ufficio.
 - *Qualifica conseguita* | Corso di formazione "Reti di Computer, Window NT e Back-Office".
- *Data (da – a)* | Maggio 2002.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto d'Istruzione Secondario Superiore "Guarasci" di Rogliano
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Didattica e legislazione scolastica.
 - *Qualifica conseguita* | Corso di aggiornamento "L'esame di stato".
- *Data (da – a)* | Aprile 2002
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Commerciale "Cosentino" di Rende e La Gazzetta del sud (testata giornalistica).
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Giornalismo e didattica
 - *Qualifica conseguita* | Seminario di studi "Professione giornalista", Noi Magazine
- *Data (da – a)* | 30/09/2002 - 28/02/2003, 45 ore.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale "Pizzini" di Paola
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Reti informatiche
 - *Qualifica conseguita* | Corso di formazione "E-rete: gestore di rete"

- *Data (da – a)* | 30/09/2002 - 28/02/2003, 35 ore.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale "Pizzini" di Paola
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Informatica e lingua inglese.
 - *Qualifica conseguita* | Corso di formazione “Competenze di base dell'inglese tecnico informatico”.

- *Data (da – a)* | 30/09/2002 - 28/02/2003, 45 ore
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale "Pizzini" di Paola
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Internet e progettazione siti web
 - *Qualifica conseguita* | Corso di formazione di informatica avanzata "Web Master”.

- *Data (da – a)* | 10/02/2005 - 11/02/2005.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Learning Accademy Palermo,
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | WCM – Web Content Management
 - *Qualifica conseguita* | Corso di formazione “Portale web Istruzione Sicilia Network Vers.4.0”

- *Data (da – a)* | 31/05/2004 al 05/05/2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale “Mortati” di Amantea.
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Legislazione europea dei progetti F.S.E. e F.E.S.R.
 - *Qualifica conseguita* | Corso di formazione EDA “Progettista di interventi formativi”.

- *Data (da – a)* | 29/08/2005 – 15/09/2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Learning Academy di Palermo
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | CCNA1 e CCNA2 ed Orientation CISCO. Teoria delle reti informatiche e programmazione del router.
 - *Qualifica conseguita* | Istruttore per il CCNA1 e CCNA2 Networking Academy.

- *Data (da – a)* | Febbraio 2009 – Giugno 2009, 50 ore.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Istituto Tecnico Statale Commerciale "Mortati" di Amantea – Comunità Europea – Fondo Sociale Europeo.
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | Inglese di base.
 - *Qualifica conseguita* | PON FSE “Competenze per lo sviluppo” Attestazione di frequenza del corso.

- *Data (da – a)* | 27 e 28 Novembre 2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione* | Soc. coop. DIRSCUOLA
 - *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* | La gestione delle istituzioni scolastiche autonome: paradigmi educativi, organizzativi, valutativi, negoziali e giuridici”
 - *Qualifica conseguita* | Seminario di formazioni di 20 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- *Madrelingua* | Italiano
- *Altre lingue* | Inglese
- *Capacità di lettura* | Level B1 lower Framework Europeo
- *Capacità di scrittura* | Level B1 lower Framework Europeo
- *Capacità di espressione orale* | Level B1 lower Framework Europeo
- *Capacità e competenze tecniche* | Sistemi Operativi:
Linux e Microsoft Window.
Linguaggi di sviluppo:
Turbo Pascal, Cobol, Basic, Clipper, DBIV, Visual Basic, Visual basic for Application, SQL, Java.
Strumenti Office e Back-Office :
Ms-Word, Ms-Excel, Power Point, Ms-Access.
Creazione siti Web:
Front Page, Macromedia Flash Mx, Macromedia Dreamweaver Mx, FTP vari, Vbscript, ASP – Active Server Pages.
Strumenti per la creazione di multimedia:
ToolBook, PhotoShop, Paint shop Pro, Micrografx Photo Magic, Microsoft Photo Draw.
Realizzazioni:
 - Siti vetrina e negozi multimediali (esercitazioni didattiche)
 - Cd-multimediali su temi naturalistici e commerciali (esercitazioni didattiche).
 - Realizzazioni di pacchetti software di tipo commerciale (esercitazioni didattiche)
 - Creazione di un pacchetto per la gestione delle Pubbliche Affissioni (Enti Locali)
 - Creazione di un pacchetto per la gestione dei soci di una Confraternita religiosa.
 - Creazione di un pacchetto per la gestione finanziaria di uno studio professionale..
 -
- *Patente* | Categoria B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Amantea, 18/06/2021

In Fede
Giuseppe Cavallo
(Firmato digitalmente)